

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СУРГУТСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Русскинской музей Природы и Человека
имени Ядрошникова Александра Павловича»

ул. Русскиных, 28, д. Русскинская, Сургутский район, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628446

Тел/факс: (3462) 737-949, ОГРН 1028601679446, ИНН/КПП 8617017545/861701001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«27» декабря 2025 г.

№ 76

Об утверждении положения о порядке
сообщения работниками о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», в целях организации деятельности МБУК
«Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра
Павловича» по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения работниками о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит к конфликту интересов в МБУК «РМПиЧ им.
Ядрошникова А. П.»
2. Назначить ответственным за ведение и соблюдение данного приказа
ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в
учреждении Исакову В. В.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Т. А. Ядрошникова

Положение о порядке сообщения работниками МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник обязан сообщать руководителю учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю учреждения (далее - ответственный сотрудник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес учреждения посредством почтовой связи.

5. Ответственный сотрудник обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации;

- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель учреждения может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6.1. Уведомления, направленные руководителю учреждения, рассматриваются им лично, либо по его решению передаются для рассмотрения совещательным коллегиальным органом (Комиссии).

7. По результатам рассмотрения уведомления руководителем учреждения в течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником,

направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.