

СУРГУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Русскинской музей Природы и Человека
имени Ядрошникова Александра Павловича»

ул. Русскиных, 28, д. Русскинская, Сургутский район, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628446

Тел/факс (3462) 737949, ОКПО 59198345, ОГРН 1028601679446, ИНН/КПП 8617017545/861701001

28 апреля 2021 г.

№ 44

ПРИКАЗ

В соответствии с приказами Министерства культуры РФ от 16 ноября 2015 г. №2803 «Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов», для создания условий посещения музея инвалидами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации обеспечения условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»

3. Заместителю директора Ворониной А.В. ознакомить с документами сотрудников учреждения

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Ядрошникова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обеспечения условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обеспечения условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» (далее - Положение) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при получении услуг при посещении ими муниципального бюджетного учреждения культуры МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» (далее - Учреждение) по адресу: Сургутский район, д. Русскинская, ул. Русскиных, 30, а также на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности, обеспечение доступности музейных услуг для инвалидов и маломобильных граждан, соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - сотрудники).

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (далее - Порядок), постановлением правительства Российской Федерации от 01.12.2015г. №297 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 г. №2803 "Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями», , иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Положения: обеспечение всем гражданам - получателям услуг, в том числе инвалидам и иным маломобильным гражданам, равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

1.4. Задачи Положения:

- разработать и реализовать комплекс мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;

- разъяснить сотрудникам Учреждения основные требования доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения, оказания им услуг по социокультурной реабилитации музейными средствами и необходимой помощи сотрудникам учреждения;

- сформировать у сотрудников единообразного понимания необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи и предоставляемых услуг по социокультурной реабилитации музейными средствами и необходимой помощи сотрудникам учреждения;

- закрепить обязанности сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг;

- сформировать толерантное сознание сотрудников Учреждения, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

- определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

- обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

- создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению;

При условии выделения Учреждению финансовых средств на проведение капитального ремонта, реконструкцию или модернизацию здания Учреждения, в котором осуществляется предоставление услуг необходимо обеспечивать приемку вводимых в эксплуатацию объектов Учреждения после ремонта с учетом норм и правил, предусмотренных п. 41 перечня национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521.

2. Используемые в Положении понятия и определения

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

Маломобильные граждане - это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленные на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе следующих основных принципов:

- уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- не дискриминация;
- полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- равенство возможностей;
- доступность;
- уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

4. Область применения Положения

4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

4.2 Принципы и требования настоящего Положения распространяются на сотрудников Учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью Учреждения направленного на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов Учреждения

5.1. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленного на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи, достигается за счёт продуктивного и оперативного взаимодействия директора Учреждения, заместителя директора, ответственного лица за организацию работы с инвалидами и маломобильными гражданами и сотрудников Учреждения.

5.2. Директор Учреждения определяет ключевые направления Положения, утверждает его, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией.

5.3. Заместитель директора Учреждения отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за его реализацией в Учреждения.

5.4. Ответственное лицо за организацию работы с инвалидами и маломобильными гражданами по их обслуживанию в музее и обеспечению надлежащих условий для социокультурной реабилитации музейными средствами в Учреждении обеспечивает практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, принимает участие в осуществлении контроля реализации Положения в Учреждении

5.5. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Основные правила Положения Учреждения доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

6. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями

6.1. Возможность беспрепятственного входа в здание Учреждения и выхода из него;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учётом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне (при условии выделения Учреждению на эти цели финансовых средств)

6.7. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»)

7. Условия доступности услуг Учреждения и в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание сотрудниками Учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление информации о Порядке предоставления услуг по социокультурной реабилитации музейными средствами, информации об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий

7.3. Предоставление инвалидам по слуху при необходимости обеспечения допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, предоставление системы портативной индукционной;

7.4. Оказание сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

7.5. При условии выделения Учреждению финансовых средств: обеспечение наличия копий документов, объявлений, инструкций о Порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, обеспечение наличия этикеток, напечатанных рельефно-точечным шрифтом Брайля к ключевым экспонатам экспозиций Учреждения

7.6. Обеспечение наличия в Учреждении адаптированного web-сайта, доступного для слабовидящих граждан.

7.7. Оборудование на прилегающих к объекту (объектам) Учреждения территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов и маломобильных граждан

8. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении

8.1. Предоставление бесплатно в доступной форме информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

8.2. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

8.3. Предоставление в Учреждении инклюзивных программ, экскурсий и занятий по социокультурной адаптации музейными средствами.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения

9.1. Руководитель Учреждения, его заместитель, и сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений в Положение

При выявлении недостаточно эффективных мер по реализации Положения, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор Учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Положения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта для инвалидов и предоставляемых услуг (далее - ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с приказом Министерства труда Российской Федерации от 30.07.2015 №527н "О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи".

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором Учреждения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в Учреждения.

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов Учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять директору Учреждения предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственными по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников Учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников Учреждения.

2.4. Организовывать обучение (инструктаж) сотрудников Учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в Учреждении бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в Учреждении. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию Учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.6. Организовывать работу по обследованию Учреждения и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором Учреждения и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.7. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.8. Разрабатывать проект графика переоснащения Учреждения и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.9. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов Учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.10. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества Учреждения.

2.11. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в Учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", приказа Министерства труда российской Федерации от 30.07.2015 №527н "О порядке обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи", других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками Учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.