



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУК «РМПиЧ  
им. Ядрошникова А.П.»  
Г.А. Ядрошникова  
« 10 » 02 20 15 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, создана в целях организации и осуществления работы по предупреждению и профилактике коррупционных действий, снижению уровня коррупции на территории муниципального образования Сургутский район, а также устранению причин и условий, порождающих коррупцию в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича».
- 1.2 Комиссия осуществляет свою работу согласно действующему Законодательству РФ.

**2. Направления деятельности Комиссии по противодействию коррупции:**

- 2.1 Проведение антикоррупционной экспертизы распорядительных документов МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича».
- 2.2 Координация деятельности органов управления МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» по устранению причин и условий, способствующих коррупции среди персонала.
- 2.3 Деятельность по согласованию размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, финансируемых за счет средств муниципального образования Сургутский район. При этом руководствоваться действующими нормативными правовыми документами администрации Сургутского района, утверждающими состав Комиссии по согласованию размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, финансируемых поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, финансируемых за счет средств муниципального образования Сургутский район.
- 2.4 Участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контроль за их реализацией, в том числе:
- ежегодное издание плана мероприятий по противодействию коррупции с определением конкретных дат исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей; по окончании запланированных мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в учреждении готовить в обязательном порядке отчетные материалы, подтверждающие реальность и эффективность исполнения мероприятий;
  - в целях сбора информации от работников учреждения и граждан города, посетителей учреждения разместить в общедоступных местах (в холле учреждения) информационные стенды с наглядной агитацией, методическими пособиями, справочной информацией, телефонами доверия правоохранительных органов, прокуратуры, администрации Сургутского района, а также почтовый ящик для сбора информации от граждан, в том числе анонимной, по вопросам оказания качества предоставляемых услуг, организации работы учреждений и их работников, по целесообразности проведения определенных антикоррупционных профилактических мероприятий, пожеланиям в адрес руководства учреждения;
  - ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений на основании утвержденного локального

распорядительного документа по учреждению с определением конкретного лица, отвечающего за ведение журнала (журнал должен быть прошит и пронумерован);

- ведение журнала протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении с отражением даты, времени, места проведения заседания, рассматриваемых вопросов, количества участников заседания, принимаемых решений с указанием конкретных дат исполнения запланированных мероприятий и ответственных исполнителей;

- отражение в протоколах рабочих собраний коллектива проводимой антикоррупционной работы, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов города с указанием конкретных дат исполнения запланированных мероприятий, данных на совещаниях поручений и ответственных исполнителей;

- размещение на главной странице официального сайта МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» раздела по противодействию коррупции, в котором отражать проводимую в учреждении работу по профилактике коррупционных проявлений, нормативные правовые акты (федерального, регионального, муниципального уровня, локальные); исполнение мероприятий предусмотренных планами работ по противодействию коррупции; обеспечить создание раздела «Обратная связь» для возможности получения информации о работе учреждения от граждан по проблемным вопросам; размещение информационных материалов по правовой ответственности за коррупционные преступления в России; обеспечить возможность выхода на официальный сайт администрации Сургутского района.

2.5 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6 Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществление контроля исполнения этих решений.

### **3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия образуется приказом директора МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»

3.2. В состав комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии. Общее руководство работой осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет противодействие коррупции (согласно п.2 настоящего Положения):

3.3.1. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции

3.3.2. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»

3.3.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду;

3.3.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение план антикоррупционной деятельности, на текущий год;

3.4.2. Проводит работу по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии. Дает соответствующие поручения, заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

3.4.3. Руководит на заседаниях и ведёт протокол заседания, журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов);

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в заседаниях Комиссии, при невозможности присутствовать на заседании, заблаговременно извещают Председателя комиссии;

- 3.5.2. Вносят предложения в повестку дня заседания, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений, при необходимости письменно направляют Председателю комиссии своё мнение;
- 3.5.3. Вносят председателю Комиссии предложения по плану работы Комиссии;
- 3.5.4. Проводят антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»
- 3.5.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений.
- 3.6. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц или по мере необходимости.
- 3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.
- 3.8. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 3.9. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии.
- 3.10. Решения Комиссии являются обязательными для исполнения должностными лицами учреждения.
- 3.11. При проведении расширенного заседания Комиссии с участием представителей, не входящих в состав Комиссии (представители прокуратуры, органов исполнительной власти города Лангепаса, экспертных организаций и другие), информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии заблаговременно в письменном виде доводится до сведения соответствующих заинтересованных органов.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение утверждается приказом директора МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»;
- 4.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции председателем Комиссии и утверждается приказом директора МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича»
- 4.2. Данное Положение действует до принятия нового.