

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБУК «Русскинской музей  
Природы и Человека имени  
Ядрошникова Александра Павловича»  
от «14» марта 2018 г. № 4к

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
МБУК «Русскинской музей Природы и Человека  
имени Ядрошникова Александра Павловича»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» (далее - Кодекс) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства, а так же кодексу музейной этики ИКОМ (Международный совет музеев).
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» (далее – работники Музея), независимо от замещаемой должности.
- 1.3. Гражданин, поступающий на работу в МБУК «Русскинской музей Природы и Человека имени Ядрошникова Александра Павловича» (далее по тексту – Музей) знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.4. Настоящий Кодекс:
- 1.4.1. призван содействовать укреплению авторитета работников Музея и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников Музея;
- 1.4.2. призван повысить эффективность выполнения работниками Музея своих должностных обязанностей;
- 1.4.3. призван содействовать воплощению идеалов нравственности, честности и социальной справедливости в профессиональной деятельности работников Музея;
- 1.5. Знание и соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

**3. Основные принципы профессиональной этики работников**

3.1. Деятельность Музея, ее работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: Музей, ее работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, локальными актами Музея, настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов Музея, его клиентов, деловых партнеров Музея, работники исходят из того, что права и законные интересы Музея, его клиентов, деловых партнеров Музея ставятся выше личной заинтересованности работников Музея.

3.1.3. Профессионализм: Профессиональным долгом каждого работника Музея по отношению к коллективу в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в уставе учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

Музей принимает меры по поддержанию и повышению уровня профессионализма работников, в том числе путем профессионального обучения. Работники Музея стремятся к повышению своего профессионального уровня.



3.1.4. Независимость: работники Музея в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров Музея.

3.1.5. Добросовестность: работники Музея обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам и деловым партнерам.

3.1.6. Информационная открытость: Музей осуществляет раскрытие информации о Музее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: Музей обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам. Работники Музея должны способствовать созданию в учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников**

4.1. Работники Музея обязаны:

4.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.1.2. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

4.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующих должностных обязанностей;

4.1.4. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.1.5. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, работникам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.1.7. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в их распоряжении;

4.1.8. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, добросовестно исполнять должностные обязанности;

4.1.9. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, клиентами и деловыми партнерами;

4.1.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.1.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Музея, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.1.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.1.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также клиентов, деловых партнеров Музея;

4.1.14. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.1.15. работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом,



должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

4.1.16. внешний вид работников при выполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника не допустимы:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубость, проявление пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действий, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4.2.3. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

4.3. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, также обязан:

4.3.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4.3.2. принимать меры по предупреждению коррупции и пресечению коррупции;

4.3.3. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.4. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Музея, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему служащие не допускали «коррупционно-опасного поведения», своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. Работник Музея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

5.1. Работнику Музея запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками Музея в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Музея и передаются работником по акту в Музей, с соблюдением установленных правил.

5.2. Работник Музея обязан:

5.2.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в своих интересах, интересах или от имени Музея;

5.2.2. воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах, интересах или от имени Музея;

5.2.3. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Музее, обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, клиентами, деловыми партнерами Музея;

5.2.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Музее, о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;



5.2.5. сообщить своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции в Музее, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1. Работник Музея обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей ему известной в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

7.1. За нарушение положений Кодекса работник Музея подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Музее, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечёт применения работника к мерам юридической ответственности.

Соблюдение работником Музея положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.